

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО:

проректор по научно-педагогической
работе ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО»

_____ В.Г. Зарицкая

РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО (МЕЖЛИЦЕЙСКОГО) ЭТАПА
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ ОЛИМПИАДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
В 2019-2020 УЧЕБНОМ ГОДУ
ПО ИНФОРМАТИКЕ

Дата	15 декабря 2019 года
проведения	
Время	9.00 – 13.00
проведения	
олимпиады	
Участники	учащиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций

Донецк-2019

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАЙОННЫХ (ГОРОДСКИХ) ОРГКОМИТЕТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ

I. ПОДГОТОВКА РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОЛИМПИАДЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ

1) Рабочие места должны быть подготовлены и проверены до начала Олимпиады. В случае возникновения каких-либо проблем или вопросов можно получить консультацию у представителей Республиканского оргкомитета на **форуме Олимпиады** (<http://vit-ippo.3dn.ru/forum/3-5-1>).

2) На каждом рабочем месте должны быть установлены компиляторы и/или интерпретаторы языков программирования **Pascal, C/C++, Python**, которые могут использоваться участниками для решения задач. Рекомендуется использовать компиляторы **Free Pascal 3.0.4, GNU C/C++ 8.3.0** и интерпретатор **Python 3.7.3**.

3) Также на рабочих местах должны быть установлены среды разработки для каждого из языков программирования **Free Pascal, C/C++, Python IDLE**. Рекомендуется использовать среды разработки **Free Pascal 3.0.4, MinGW Studio 2.05, Code Blocks 17.12, Python IDLE 3.7.3, Wing IDE 6.0.0** (или более поздних версий). В случае если в предварительно поданной заявке на участника указана иная среда разработки (например, **PascalABC.NET, Dev-C++, PyCharm** и др.) и имеется техническая возможность ее установки, оргкомитет может обеспечить рабочее место для соответствующего участника заявленной средой разработки.

4) **Участников, подавших заявки с указанием других языков программирования, следует заранее уведомить о том, что программы на этих языках не смогут быть проверены и оценены в системе автоматической проверки.**

5) При установке программного обеспечения нужно проследить, чтобы ярлыки для запуска сред программирования были доступны под той учетной записью того пользователя операционной системы, под которым будет работать участник олимпиады. Также **необходимо обеспечить работоспособность** этих сред программирования, браузера, а также возможность локального сохранения программ участника.

6) Для сдачи работ компьютеры **должны иметь выход в глобальную сеть Интернет.**

7) **Районный (городской) оргкомитет должен обеспечить невозможность взаимодействия между собой участников во время олимпиады и с другими лицами, за исключением представителей районного (городского) оргкомитета (по техническим вопросам и порядку проведения) и Республиканского жюри (по вопросам, касающимся условий задач).**

В том числе, запрещается передача каких-либо материалов, файлового обмена через локальную или глобальную сеть, передача пароля кому-либо.

Для запрета файлового обмена следует воспользоваться необходимым программным обеспечением для фильтрации ресурсов. **Один из способов** - это

заблокировать на прокси-сервере (при его наличии) все адреса, кроме адреса сервера <http://31.133.49.71/>.

Второй способ – воспользоваться цензором:

- a) скачать цензор;
- b) установить уровень фильтрации максимальный;
- c) в закладке *Мои правила* в поле *Разрешенные сайты* указать адрес сервера http://31.133.49.71.

Взаимодействие участников с Республиканским жюри осуществляется посредством подсистемы сообщений в системе проведения соревнований Ejudge (http://31.133.49.71).

8) В качестве исключения при отсутствии доступа в Интернет на рабочих местах участников допускается использовать один компьютер для сдачи работ на сервер. Такой компьютер не должен использоваться участниками для решения задач, а время его использования должно быть строго регламентировано.

9) До **07.12.2019** года необходимо предоставить в Республиканский оргкомитет списки обучающихся (участников муниципального (межлицейского) этапа Олимпиады по информатике) (*Приложение 1*) для регистрации их на сервере автоматической проверки работ и списки дополнительных участников (обучающиеся, которые не являются участниками муниципального / межлицейского этапа, но желают проверить свои силы), которые могут присылать работы на проверку вне конкурса (*Приложение 1, лист 2*). Списки предоставить в электронном виде по форме на электронную почту отдела информационных технологий (oit.donetsk@yandex.ru), в теме письма указать **Олимпиада_Информатика_регистрация_<район (город)>** или **Олимпиада_Инф_(город/район)**.

10) В каждую общеобразовательную организацию, представившую хотя бы одного участника, направляются заранее следующие документы: **Руководство участника турнира** (*Приложение 2_guide*), **Памятка участника** (*Приложение 3*) и **Советы участнику** (*Приложение 4*), с которыми каждый из заявленных участников должен ознакомиться до дня проведения Олимпиады под подпись. Листы ознакомления с подписями участников сдаются представителями каждой образовательной организации районному (городскому) оргкомитету в день проведения Олимпиады перед ее началом.

11) Логин и пароли участников Олимпиады будут отправлены **14.12.2019** года на почту районных (городских) оргкомитетов (*на адреса, с которых были получены списки участников*). Учетные записи привязаны к участникам Олимпиады и выдаются строго в соответствии с их именами. **Не допускается выдача логина/пароля одного участника (даже отсутствующего) другому участнику.**

II. ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО (МЕЖЛИЦЕЙСКОГО) ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ

При организации и проведении муниципального (межлицейского) этапа Республиканской предметной **олимпиады по информатике** обучающихся следует руководствоваться приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30 сентября 2019 года №1353 "Об организации проведения Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году".

15 декабря 2019 года в 9.00 состоится муниципальный (межлицейский) этап Республиканской предметной олимпиады обучающихся по информатике. В этом этапе принимают участие обучающиеся **8-11 классов**. Продолжительность олимпиады по информатике – **4 астрономических часа**.

Участники муниципального (межлицейского) этапа Олимпиады младших классов могут выполнять олимпиадные задания, предназначенные для старших классов (например, обучающиеся 6-7 классов могут выступать за 8 или 9 класс, участники 8-9 классов – за 10 класс при условии соответствующей подготовки). При этом в заявке должны быть указаны как класс обучения, так и класс, за который будет выступать соответствующий участник. Не допускается заявлять участника за другой класс, если это не приводит к изменению заданий.

Обращаем внимание на то, что участниками муниципального (межлицейского) этапа Республиканской олимпиады могут быть:

- победители и призеры школьного (лицейского) этапа Республиканской олимпиады 2019-2020 учебного года;
- победители и призеры школьного (лицейского) этапа Республиканской олимпиады предыдущего 2018-2019 учебного года;
- победители и призеры муниципального (межлицейского) этапа Республиканской олимпиады предыдущего 2018-2019 учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республике.

1) С **8.00** в день проведения олимпиады на сайте ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» (<http://www.donippo.org/>) будут размещены задания, необходимые дополнительные материалы для участников и ссылки на вход в систему автоматической проверки работ. Организаторам рекомендуется продумать заранее резервные возможности доступа к сайту института, получения информации и ее копирования. **При возникновении проблем, связанных с распаковкой файлов обращаться по тел.: 071-427-85-14 (Сергей Александрович), 071-334-86-34 (Юлия Павловна).**

2) **Заранее подготовить рассадку учащихся**, не сажать рядом обучающихся из одной школы, а при невозможности выполнения этого условия - обучающихся из одной параллели.

3) **В каждой аудитории во время Олимпиады постоянно должен находиться дежурный.** В месте проведения Олимпиады должен находиться

технический специалист, отвечающий за работу компьютеров, программного обеспечения, подключение к Интернету.

4) Перед началом тура обучающимся рассказывается о правилах проведения Олимпиады (**Приложение 5**). Это можно сделать в одной общей аудитории или отдельно в каждой аудитории, где работают участники Олимпиады. Следует удостовериться, что все участники ознакомились с **Руководством участника турнира, Памяткой участника и Советами участнику**.

5) **Каждый участник получает логин и пароль для входа в систему, а также ссылки на страницу входа в Олимпиаду. Это необходимо делать уже в аудиториях, чтобы исключить возможность обмена паролями. Запрещено выдавать участникам Олимпиады чужие логины!** Если (по какой-либо причине) участник не заявлен в отправленном ранее списке, следует немедленно сообщить об этом в Республиканский оргкомитет для регистрации и выдачи резервного логина (**Глухова Маргарита Владимировна: 071-306-42-14, 050-87-00-158**).

6) **До начала тура в течение 5-10 минут участникам должна быть предоставлена возможность проверить работоспособность компьютера, сред программирования, входа в систему тестирования.**

7) Если для участника подан запрос на выдачу резервного логина, но он еще не получен, участник Олимпиады может начинать тур и до получения резервного логина.

8) **При возникновении технических проблем у отдельных участников**, которые не могут быть оперативно устранены, можно начать тур для всей аудитории, кроме этих обучающихся. В этом случае обучающиеся, у которых возникли технические проблемы, не получают условия задач до момента устранения проблем; время начала и окончания тура для них устанавливается индивидуально.

9) В случае **ВОЗНИКНОВЕНИЯ технических проблем у большинства участников**, время начала Олимпиады в городах (районах) может быть скорректировано, но **НЕ более чем на полчаса** от установленного времени.

10) **Тур начинается после того, как устранены все технические проблемы.** Началом Олимпиады для участника считается момент, когда он получил условия задач на бумажном носителе или в системе автоматической проверки. Разрешается устанавливать в разных аудиториях разное время начала тура. В одной аудитории тур следует начинать одновременно для всех обучающихся, за исключением случая, определенного **пунктом 8)** настоящего раздела **Рекомендаций**. Время начала тура в аудитории записывается на доске, а для каждого участника – указывается в протоколе (**Приложение 6**). Время указывается в соответствии со временем, установленным в системе автоматической проверки (показывается на странице участника в системе).

11) Время начала тура по району (городу) (в случае если в разных аудиториях было разное время начала – указывается самое позднее время) сообщается в Республиканский оргкомитет (сообщением в соответствующий раздел форума <http://vit-ippo.3dn.ru/forum/3-5-1>).

12) Районный (городской) оргкомитет самостоятельно следит за временем окончания тура для участников, и не должен допускать отправки решений

участника в систему автоматической проверки по окончании **4 часов** от начала тура для соответствующего участника, за исключением случая, определенного пунктом 14) настоящего раздела **Рекомендаций**.

13) Во время тура участники могут общаться только с дежурными и представителями оргкомитета. **Решения задач сдаются только в систему автоматической проверки**, по каждой задаче можно отправить **до 5 посылок**, результат определяется по лучшей из них. Все вопросы по условиям задач участники задают через систему тестирования (ссылка **Отправить вопрос**). Ответ можно увидеть в системе на странице **Сообщения**. **Участник олимпиады может задать вопрос через систему тестирования**, если у него не получается отправить решение на проверку в систему тестирования.

14) **При возникновении проблем с доступом в Интернет во время тура**, нужно принять меры для их устранения. Участники при этом продолжают работать над решением задач, не отправляя их в систему автоматической проверки до тех пор, пока не будет восстановлен доступ к сети Интернет. Если по окончании тура связь с сервером автоматической проверки не была восстановлена, участники Олимпиады завершают работу над задачами и, освободив рабочее место, ожидают восстановления доступа к сети Интернет. О возникновении такой ситуации необходимо сразу сообщить в Республиканский оргкомитет. После того, как доступ к сети Интернет восстанавливается, участники возвращаются на свои рабочие места для сдачи написанных решений в систему автоматической проверки. Дальнейшая работа над задачами (в том числе доработка уже написанных решений) не допускается. **Если восстановление доступа к Интернету невозможно** в разумные сроки после окончания тура, необходимо организовать сбор решений участников на электронный носитель, сохраняя решения каждого участника в отдельном каталоге. **Имя файла** с решением должно состоять из одной цифры, которая определяется номером задачи в условиях, а расширение – языком программирования (**.pas, .c, .cpp или .ru**). Архив решений сохраняется районным (городским) оргкомитетом и направляется в дальнейшем в Республиканский оргкомитет для проверки.

15) При возникновении сбоев в работе системы автоматической проверки, работа участников и районного (городского) оргкомитета осуществляется в порядке, определенном пунктом 14) настоящего раздела **Инструкции**.

16) В случае если произошел сбой программного или аппаратного обеспечения на рабочем месте участника, не позволяющий ему продолжать работу за данным компьютером, представитель оргкомитета с помощью технического специалиста может пересадить участника на другое рабочее место, скопировав (при наличии такой возможности) на новое место файлы с решениями, над которыми работал участник. Время от момента, когда участник сообщил о проблеме дежурному, до момента, когда участник приступил к работе на новом рабочем месте, добавляется ко времени Олимпиады для соответствующего участника.

17) **Каждый участник имеет доступ только к своим результатам во время проведения Олимпиады. Этот результат не является окончательным. В случае выявления во время или после окончания тура у нескольких участников идентичного кода или существенно одинаковых решений, результат будет аннулирован, а участники дисквалифицированы.**

18) **Запрещено** использовать во время Олимпиады литературу, справочные и другие материалы на бумажном или электронном носителе, электронные устройства и средства связи, за исключением компьютера с программным обеспечением, подготовленного районным (городским) оргкомитетом в соответствии с разделом I настоящей **Инструкции** для работы участника над заданиями Олимпиады.

19) **Предварительные** результаты будут доступны после завершения Олимпиады на форуме Олимпиады (<http://vit-ippo.3dn.ru/forum/3-5-1>).

20) По решению оргкомитетов второго этапа олимпиады **разрешается ученикам 8-9 классов** решать задачи олимпиады **вне конкурса без использования компьютеров (теоретически)**. Лучшие работы могут быть направлены в оргкомитет Республиканского этапа олимпиады для ознакомления.

21) **Председатель** районного (городского) оргкомитета **несет ответственность за соблюдение требований и исполнение положений** настоящей **Инструкции**. В случае выявления фактов, подтверждающих взаимодействие между несколькими участниками при решении задач, районные и республиканский оргкомитеты имеют право дисквалифицировать этих участников с аннулированием результата работы, в том числе и после окончания Олимпиады.

22) В соответствии с Условиями организации и проведения Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году (приложение 1 к приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.09. 2019 № 1353 «Об организации проведения Республиканской предметной олимпиады обучающихся общеобразовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2019-2020 учебном году», п. 8.3) **организатором межлицейского этапа Республиканской предметной олимпиады по информатике** является ГОУ ДПО «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования». Руководителям команд необходимо организовать прибытие обучающихся для участия в межлицейском этапе Олимпиады по информатике в ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» (ул. Артема, 129-а, 1 этаж) **15.12.2019 г. к 8.30.**

23) **Напоминаем**, что к месту проведения муниципального/межлицейского этапов Республиканской Олимпиады и обратно обучающиеся прибывают организованно в сопровождении руководителя команды. Ответственность за здоровье и жизнь обучающихся в пути в дни проведения Республиканской Олимпиады возлагается на лиц, сопровождающих команды.

Обучающиеся должны иметь при себе справку (ученический билет) с фотографией, подтверждающую обучение в общеобразовательной организации.

24) Для участия в межлицейском этапе Республиканской Олимпиады по информатике оргкомитет I этапа должны подать в центр анализа и методического сопровождения среднего общего образования ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО» **до 05.12.2019 года** от каждого лицея-интерната **списки участников по форме Приложение 1.xls.**

Электронную версию заявок предоставить на адрес: olimpiada.don@gmail.com.

III. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ОРГАНИЗАТОРА ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОЛИМПИАДЫ ПО ИНФОРМАТИКЕ

Рекомендуется отмечать о выполнении пункта.

1. От общеобразовательных организаций получены списки участников, информация о необходимых средах разработки для каждого участника.
2. Отправлен список-заявка для всех участников Олимпиады в Республиканский оргкомитет.
3. Подготовлены рабочие места участников Олимпиады (установлено все необходимое программное обеспечение).
4. Подготовлена рассадка участников Олимпиады.
5. Обеспечен доступ к сети Интернет, обеспечена фильтрация ИЛИ дежурные проинструктированы о необходимости постоянного надзора за участниками, проверен доступ к системе тестирования.
6. Получены и распечатаны логины и пароли на каждого участника.
7. Получены условия задач.
8. В каждой аудитории есть дежурный, аудитория обеспечена условиями задач, логинами и паролями.
9. Участники ознакомлены с правилами Олимпиады.
10. Участники проверили рабочие места, удалены все технические проблемы.
11. Тур начат, **время начала (по часам системы тестирования)** написан на доске в каждой аудитории. Отправлено сообщение на форум о начале тура (<http://vit-ippo.3dn.ru/forum/3-5-1>).
12. По окончании работы участником, время его ухода фиксируется в протоколе и заверяется подписью участника.
13. Тур закончен. Отправлено сообщение на форум об окончании тура (<http://vit-ippo.3dn.ru/forum/3-5-1>).
14. Работа членов Жюри:
 - а. **Критерии оценивания решений**

Во время проверки **члены жюри могут самостоятельно разрабатывать критерии оценивания.** Жюри оценивает работы по утвержденным им критериям оценивания. В критериях отображается правильность и эффективность решения. Соответствующие баллы жюри насчитывает в случае соответствия его условию задачи и техническим условиям.
Максимально возможное количество набранных баллов за все задания – 100.
 - б. **Определение победителей**

Жюри распределяет призовые места в соответствии с рейтингом участников Олимпиады отдельно по 11-х, 10-х, 9-х и 8-х классам.

Победителями и призёрами муниципального (межлицейского) этапа олимпиады по информатике могут быть **не более 45 %** обучающихся от общего числа участников в соотношении **1:2:3**.

IV. СДАЧА РАБОТ В РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ОРГКОМИТЕТ

1) В Республиканский оргкомитет (отдел информационных технологий ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО») с **15 декабря по 25 декабря 2019 года** присылаются на электронный адрес (**oit.donetsk@yandex.ru**) **отчет** о проведении муниципального (межлицейского) этапа (**Приложение 7**), **заявка** на участие в Республиканском этапе (**Приложение 8**), **протокол результатов** олимпиады муниципального (межлицейского) этапа (**Приложение 6**).

2) **Отчет** о проведении муниципального (межлицейского) этапа олимпиады и **заявку** на участие в Республиканском этапе в электронном виде переслать **отдельными файлами** на электронный адрес **olimpiada.don@gmail.com** (отдел анализа и методического сопровождения среднего общего образования ГОУ ДПО «Донецкий РИДПО») до **25.12.2019 года**.

3) **Отчетная документация, присланная после 25.12.2019 года, приниматься не будет.**

Контактные телефоны:

Глухова Маргарита Владимировна

071-306-42-14

050-97-00-158

Заведующий отделом
информационных технологий

М.В. Глухова